



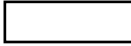

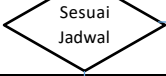




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN KONAWE UTARA	Nomor SOP	16/SOP/DISKOMINFO/I/2024
	Tanggal Pembuatan	24 Januari 2024
	Tanggal Review	23 Januari 2024
	Tanggal Efektif	1 Februari 2024
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Konawe Utara  H. Abdollah S.Pd.MM NIP. 197011201992031008
Nama SOP	Pemantauan Ketepatan Waktu Diseminasi Data	

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 112) - Peraturan BPS Nomor 4 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah - Peraturan Bupati Konawe Utara Nomor 48 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Satu Data Indonesia Kabupaten Konawe Utara 	1. Memahami dasar –dasar statistik
Keterkaitan	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Relevansi 2. SOP Akurasi 3. SOP Aksesibilitas 4. SOP Keterbandingan dan Konsistensi 	<ul style="list-style-type: none"> - Alat tulis kantor - Komputer - Printer - Jaringan internet
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka akan berdampak terhadap tidak terpenuhinya kualitas data yang baik	

SOP PEMANTAUAN KETEPATAN WAKTU DISEMINASI DATA

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket
		Produsen Data	Walidata	Kelengkapan	Waktu	Output	
1				-		-	
2	Penentuan dan publikasi Jadwal Rilis Data			Data statistik sektoral	1 Minggu	Jadwal Rilis Data	
3	Diseminasi Jadwal Rilis Data			Jadwal Rilis Data	1 Hari	Jadwal Rilis Data	
4	Pemantauan seluruh tahapan Rilis Data			Jadwal Rilis Data	∞	Tahapan Rilis Data	Tahapan Rilis Data dimulai dari Tahap Pengumpulan Data, Tahap Pengolahan Data, Tahap Validasi Data dan Tahap Penyajian Data
5	Analisis hasil pemeriksaan dan identifikasi kesalahan atau ketidakakuratan data			Tahapan Rilis Data	∞	Tahapan Rilis Data	memastikan kebenaran dan ketepatan data
6	Identifikasi penyebab keterlambatan Lakukan perbaikan dan pemberitahuan kepada pihak – pihak terkait			Tahapan Rilis Data	∞	Tahapan Rilis Data	
7	Diseminasi Data			Tahapan Rilis Data	1 Hari	Rilis Data yang sesuai Jadwal	
8	Selesai		